

**2019-2020 BAHAR DÖNEMİ**

**DANIŞMANLAR  
TOPLANTISI**

**SORU 1: Irregular öğrenciler hem 2. sınıftan hem de 3. sınıftan ders alabiliyor. Öğrencilerin 2. sınıf zorunlu dersini (MAT226) ve 3. sınıf zorunlu dersini (İST366) sistem almak zorunda bırakıyor. Öğrenciler her iki dersi de ilk defa alıyor. Ancak bu derslerin ders saatleri çakışıyor ve öğrenci derslerden birini sildiğinde kaydı onaylanmıyor.**

- Öğrencinin alttan dersleri olması durumunda üst sınıf dersleri serbest bırakılacak.
- Bu dönem için ders çakışma kontrolü yapılmayacak. Eylül ayından itibaren çakışan ders alınamayacak.
- Irregular öğrenciler için bölümler ders programını yaparken destek verebilir.
- Sorun devam ederse öğrenci dilekçesi ile birlikte danışman sildirme işlemi yapabilecektir.

**SORU 2: Öğrenci sadece daha önceden alıp başarısız olduğu zorunlu dersini almak istiyor ancak sistem bulunduğu dönemin zorunlu dersini de seçmeden kaydını onaylamıyor. Bu durumda derslerin ders saatleri çakışıyor ve her iki dersinde devam zorunluluğu bulunuyor, öğrencinin kaydı onaylanamıyor.**

- Öğrencinin bulunduğu dönem dersleri serbest bırakılıyor. Örneğin dördüncü yılında bulunan öğrenci öncelikle üçüncü sınıfta başarısız olduğu dersleri alacak dördüncü sınıftan programına uyan öncelikli zorunlu derslerini AKTS yeterse seçmeli ders seçebilecek.

**SORU 3: Öğrencilerin ders kayıt sayfalarında kesinleştir butonu görünmüyor. Bu durumda danışmanlar öğrenci kaydını kesinleştirmeden onay vermek durumunda kalıyor.**

- Öğrenci kaydını bir kez kesinleştirdikten sonra bir daha 'kesinleştir' butonunu göremez. Yapılacak her değişiklik danışman tarafından yapılır ve onaylanır

**SORU 4: Bir dersi alttan kaç kişinin alacağı bilinmiyor. Eski programda her dersin alttan alan öğrenci kontenjanı bilinmekteydi. Dolayısı ile şubeler için toplam 'alttan alan kontenjan' girişi yapılabiliyordu. Şu anda bu sayı bilinmediğinden rastgele alttan alan öğrenci kontenjanı giriliyor. Bu durumda bazen girilen kontenjan yetmiyor ve takibi çok güç oluyor. Alttan alanların sayısı bölümlerce bilinmeli !**

- Alttan alan öğrenci kotası bölüm başkanlığı tarafından genel kota içerisinde belirleniyor. Alttan alan öğrenciyi sistem şubelere yönlendiriyor. Bu dönem için alttan alan öğrenci kotası dersin bir önceki açıldığı döneme bakılarak izlenebilir.

**SORU 5: Temel İngilizce I (ING 128) dersinin AKTS'si 3 iken öğrencilerin sisteminde 0 olarak görünüyor.**

**ING 128'den muaf olan öğrencilerin üzerine bu dersin 3 AKTS'si de ekleniyor. Oysa muafalara bu AKTS eklenmemeli !**

- Bu sorun giderildi.
- İngilizce dersleri eylül ayından itibaren dönemde alınmak zorundadır.

**SORU 6: Öğrenci İNG228 İngilizce IV dersinin eylül ayında muafiyetine girmek ve bahar döneminde dersi almamak istiyor. Ders zorunlu ders olduğu için öğrenci bu dersi seçmeden kaydını yaptıramıyor.**

- Bu kayıt döneminde öğrenciler özel olarak üzerlerine 1. ve 2. sınıf zorunlu İngilizce derslerini almaya zorlanmayacak. Eylül ayından itibaren dönemde alma zorunluluğu getirilmiştir.

**SORU 7: 1. sınıf öğrencileri herhangi bir bağlayıcılığı olmadığı için 4. sınıf alan içi seçmeli dersini alabiliyor. Eski program sadece bir üst sınıf dersinin alınmasına izin vermekteydi, aynı durum burada da söz konusu olabilir mi?**

- Bu sorun eski sistemde olduğu gibi yeni sistemde mümkün görünmüyor.
- Sadece açılan ders için ‘herhangi yarı yıl’ ibaresi kullanılıyorsa ders 1. sınıfa konur. Buna dikkat edilmesi gerekiyor.

**SORU 8: Haftalık ders programında çakışan dersler görünmüyor ve buna ilişkin herhangi bir uyarı bulunmuyor. Öğrenci haftalık ders programını göremiyor.**

- Çakışma kontrolü sadece bu dönem için yapılmayacaktır. Önümüzdeki dönemden itibaren çakışmalar izlenebilecektir.
- Öğrencilerimiz eklesilde programını hala göremiyorsa sorunu tekrar bildirsinler.

**SORU 9: Öğrencinin daha önce alıp başarısız olduğu ve dilekçe ile sildirdiği dersi üzerinde görünüyor ve öğrenci bu dersi silemiyor, tekrar alıp kaydını kesinleştiriyor. Ders danışman tarafından silinse de transkriptinde yer alıyor. Bu da akademik ortalamasını düşürüyor.**

- Bu sorun düzeltildi.

**SORU 10: Bazı zorunlu dersler seçmeli olarak görünüyor. Bazı zorunlu derslerin karşısında ise dönem seçmeli ifadesi yer alıyor.**

- Bu hata giderildi ancak hala düzelmeyen dersler var ise bölüm başkanlığı gerekli şekilde sistemde düzeltme yapabilir.
- Ders açma işlemleri sekmesinden ilgili dersi ***seçmeli*** yerine ***zorunlu*** seçeneğini kullanması yeterli olacaktır

**SORU 11: Bazı derslerin kotası olmasına rağmen kotası dolu görünüyor. Örnek bir sınıfın kotası 70, kayıtlı öğrenci 55 ancak yeni öğrenci kaydı yapılamıyor. Kaç öğrenci alttan almış o da bilinmediğinden kontrol çok güçleşiyor.**

- Öğrenci dersi seçip sepete ekliyor, kesinleştir butonuna basana kadar belirli bir süre kotada yer tutabiliyor. Yani o anda 15 kişi o dersi seçmiş fakat kaydını kesinleştirmemiş olabilir.

## **SORU 12: Erasmus, Yan Dal ve Çift Ana Dal yapan öğrenciler için sistem nasıl işleyecek?**

- Bu öğrenciler için müfredat dışı seçmesi tıklanıp dersler seçilebilir eğer sorun devam ederse danışmanlarla beraber dilekçe ile uygun dersler için başvuru yapılabilecektir.

**SORU 13: Madde 26/2 ye göre öğrenci başarısız olduğu seçmeli dersini açılan ilk yarı yılda almak zorunda değildir. Buna rağmen öğrenciler başarısız oldukları seçmeli dersi almak zorunda bırakılıyorlar. Bu yönetmeliğe uymuyor.**

- Eklesil de düzelecek ve zorlama olmayacak

**SORU 14: Eşdeğer dersler ile ilgili sorun çıkıyor örneğin, KIM158 dersinin eşdeğerini yaz okulunda alıp geçmiş bir öğrenci program esnasında KIM158'i tekrar yüklemeye zorlanıyor.**

- Bölüm Başkanlıklarının eşdeğerlik bilgilerini tanımlaması gerekiyor. Tanımlama olmadan bu sorun oluşabilir böyle durumlarda öğrenci işleri şimdilik kişi bazlı çözüm de üretilebilir.

**SORU 15: Ders notunu yükseltmek için ders tekrarı yapan öğrenciler alttan kota dolu uyarısı alıyor. Oysa bu öğrenciler normal öğrenci kotasını kullanmalı. Altan alan öğrencilerden önce davranıp dersi alırsa bu durumda da alttan alacaklar için kota tüketebilir.**

- Not yükseltmek için alınan dersi sistem tekrarlanan ders olarak görüyor bu yüzden alttan kota konmuşsa öğrenciyi alttan kotayı kullanmaya yönlendiriyor. Bölümler ya böyle durumlarda alttan kotayı yükseltecekler ya da derse alttan kota belirlemeyip herkese açacaklar

**SORU 16: Öğrenci danışmanından aldığı derslerle ilgili değişiklik talep ediyor. Danışmanın herhangi bir riski var mıdır?**

- Danışman öğrencinin ‘kesinleştir’mediği bir programa girer ve değişiklik yaparsa **TÜM SORUMLULUK DANIŞMANA** aittir. Bu durumda öğrenci hak iddia edebilir. Bu öğrenci işlerinin istemediği bir durumdur.
- Öğrenci kaydını kesinleştirdiği durumlarda da danışman ders ekleyip çıkarmayı öğrenci beyanı ile yapabilir. Ancak şube değiştirmesi önerilmemektedir.

## **SORU 17: Hoca tüm öğrenci listesine toplu mail atmak istiyor, fakat başaramıyor.**

- *Sistem → Kullanıcı işlemleri → Gönderici mesajlar → Alıcı tipi → danışmanlık yapılan/ders verilen öğrenciler → gönderim tipi → e-posta, SMS, vs takip*

edilerek tüm sınıfa veya danışman öğrencilere mail atılabilir.

**SORU 18: Kimya Bölümü kendi dersliklerinin başkaları tarafından kullanıldığını, kendilerinin kullanamadığını belirtiyor.**

- Dersliği kullanan diğer bölümler, Kimya bölümü tarafından aranmalı. O bölümlerin kendi dersliklerini öğrenci işleri sistemine girip işlemesi gerektiği, öğrenci işleri tarafından bildirilmiştir. Aksi takdirde kimya dersliği kullanılsa bile öğrenci sistemde hangi derslik varsa onu görür.

**Soru 19: Birden fazla şubesi olan dersler için alttan alan öğrenciler sistemde otomatik olarak tek bir şubeye yığılmış görünüyor. Daha dengeli bir dağılım olabilir mi?**

- Bölüm başkanlığı uygun gördüğü şekilde şubeler arası öğrenci taşıma işlemi yapabilir.
- *Ders işlemleri --> Şubeler arası öğrenci transfer*

**Soru 20: Derslerimize kayıtlı öğrenci listelerine baktığımızda aynı ders kimi öğrenciler üzerinde *seçmeli* kimi öğrenciler üzerinde *zorunlu* gibi görünüyor. Bunlar düzeltilecek mi?**

- Bu sorun giderilecek.
- *Matematik bölümü hangi öğrencilerin bu sorunla karşılaştığını bildirirse çözüme daha kolay ulaşılabileceği söylendi.*

**Soru 21: Kendi üzerimizde olmayan diğer derslerin öğrenci listelerini göremiyoruz. Bu bilgi zaman zaman (sınav programı-derslik belirlenmesi gibi...) gerekli olabiliyor.**

- Ne yazık ki bu sistemde mümkün olamayacaktır. Gerekli bir durumda tüm listeleri bölüm başkanlığı görebilmektedir.

## **Soru 22: Açık olan ve öğrencinin almadığı dersler kapatılmalı mı?**

- Öğrenci işleri, eğer eklesilde de alacak öğrenci olmayacağından bölüm emin ise dersi hemen pasif hale getirebilir ya da eklesil boyunca açık bırakıp daha sonra pasif hale getirebilir yanıtını vermiştir. Karar bölüm başkanlığındadır.

**Soru 23: Öğrenci 3. sınıf öğrencisi ancak alttan almadığı 1, 2, ve 3. sınıf derslerin hepsini üzerine yüklüyor.**

**Ancak öğrenci başarabileceği kadar dersi almak istemektedir.**

- 3. sınıf öğrencisi 1 ve 2. sınıftan kaldığı veya hiç almadığı dersleri öncelikli olarak almak zorunda, 3. sınıf derslerini almayabilir.

**Soru 24: Sistem öğrencinin bulunduğu yarıyılı itibariyle alabileceği maksimum AKTS (örnek 30 veya 48 gibi)'lik dersleri almaya zorlamaya devam edecek mi?**

**Ekle sil de yine bu problem yaşanacak mı?**

- Böyle bir problem olmadı. Sadece öğrenci bulunduğu yılın dışında diğer dönemlerin derslerinden başarısız olmuşsa alttan ve dönem zorunlu derslerini AKTS si oranında almak durumunda kaldı. Eklesilde bulunduğu dönem zorlanmayacağı için sorun oluşmayacak

## **Soru 25: Ekle sil haftasında ders ekleme veya çıkarma yaparken öğrencinin üzerine aldığı ders şubeleri sepetten düşer mi?**

- Sadece silinen ders silinir, eklenen ders eklenir, diğer dersler aynı şekilde kalır. Şube değiştirmek için ders silinmek zorunda. Eğer silinen ders şubeli açılan seçmeli ders ise silindiği anda öğrenci yeni şube bulamayabilir. O seçmeli derse tekrar kota açılmayabilir.

**SORU 26: Bölümüz için zorunlu ders olarak açılan (MAT ve İST) servis derslerinin listelerini görme yetkisinin verilmesi**

- Sistem şu an buna izin vermiyor. Ancak Öğrenci işleri bu talebi değerlendirmeye aldı.

**SORU 27: Var olan eşdeğerliklerin tümünün sisteme yüklenmesi gerekiyor, özellikle yaz okulunda açılan derslerde sıkıntı yaşanıyor.**

- Öğrenci İşleri bu yüklemeyi yapmış ancak bölüm başkanlıklarından eşdeğerliklerin kontrol edilip güncellenmesini istemiş. Bu sorunun yaşanmaması için ilk fırsatta bu güncellemelerin yapılmasını öneriyorlar.

## **SORU 28: Danışmanların ders listelerini görebilmelerinin sağlanması gerekmektedir.**

- Sistem danışmanlara öğrencilerinin karnesini transkriptini görme imkanı vermiştir. Ancak ders listeleri sadece dersi açan öğretim üyesi ve bölüm başkanı tarafından görülebilir.

**SORU 29: AKT209, AKT332 gibi daha önce farklı dönemlerde farklı kodlarla açılmış olan dersleri öğrenci ekranında şu anki dönemlerine taşımak, AKT305, AKT401 gibi dersleri müfredat dışı bölümünden kaldırıp kendi dönemlerine ait ekrana taşımak gerekmektedir.**

- Bu gibi değişiklikler Bölüm başkanlıkları tarafından müfredata girilip intibak işlemleri kullanılarak yapılabilir.

**SORU 30: Seçmeli dersleri silmek için dilekçe yerine, danışmanlara SAYDIR modülünün açılması istenmektedir.**

- Yönetmeliğin madde 26/2 bendinde sildirme işlemi 'ilgili yönetim kurulu' kararı ile yapılabilir ibaresi bulunduğundan bu görev danışmanlara verilemez.

**SORU 31: Sekreterlik yetkilerinin de bölüm başkanlığının izin verdiği bazı yetkilere sahip olması istenmektedir. Örneğin, sınıf listelerini indirebilme, mezuniyet işlemleri yapabilme vb.**

- Öğrenci işleri her bölümden, bu tarz görevler için bölümün uygun gördüğü iki kişinin ismini istemiştir. Henüz sisteme bu tanımlanmamıştır ancak en kısa zamanda bu işlem yapılacaktır

**SORU 32: Mezuniyet gerekliliklerini sistem kontrol etmeli. Yani alan dışı alabileceği maksimum akts'yi aşmamalı, seğ kodlu derslerden 3'den fazla almasına izin vermemeli vb.**

- řu anda sistem her bölüm için D8 de tanımlı ders programını kontrol etmektedir. Eğer bölümler programlarını 'alan dışı' 'alan içi' dersler 'seçmeli dersler' şeklinde bir tanımlamaya giderse sistem bunu yapabilir.

## **SORU 33: Eskisi gibi sınıfların ders kayıtlarının haftanın belirli günlerine dağıtılması istenmektedir.**

- Birçok öğrenci bu durumun fırsat eşitsizliği yarattığı şeklinde şikayette bulunmuştur. Bu yüzden sistemin tüm sınıflara aynı anda açılması kararı alınmıştır.
- Öğrenci işleri bu öneriyi talep olarak da almıştır.

# ÖNERİLER

Öğrenci işleri'nin bilgilendirmesine göre;

Yeni otomasyon sistemimizde “ilerleme kuralı”na göre ders alınmakta olup, ders alma sırası birinci sınıftan başlayarak başarılı olunmayan zorunlu derslerin alınması ve maksimum kredinizin izin verdiği ölçüde bulunduğunuz sınıfın zorunlu derslerinden ders alma şeklinde olacaktır.

Bulduğunuz sınıf itibari ile tüm zorunlu derslerinizi almadan seçmeli derslerinizi yüklenmeniz mümkün olmayacaktır.

Kaydını kesinleştirmiş öğrenci herhangi bir değişiklik için danışmanına başvurduğunda, danışmanın yaptığı değişiklik için öğrenciden yazılı ve imzalı bir kağıt alması önerilir

Son sınıf danışmanları,  
öğrencilerinin zorunlu İngilizce,  
BEB650, UNİ101, TKD, AİT ve HAS  
derslerini alıp almadığını mutlaka  
gözden geçirmelidir.

Bu kontroller bu dönemden itibaren  
yeni sistem üzerinden yapılacak  
'muhtemel mezun öğrenci formu'  
bölümlere gelmeyecektir. Danışman  
da sistem üzerinden kontrol  
edecektir.

- Yeni sisteme göre mezuniyet durumundaki öğrenci mezuniyet formlarının hangi aşamada olduğunu sistemden izleyebilecektir. Danışman onayını bölüm başkanı onayını ve diğer işlemleri sistemden takip edebilecektir.

# Danışmanlar

***Sistem → Profil → Ofis  
danışmanlık saatleri → '+' →  
haftada 1-2 saat ve uygun bir  
gün belirleyerek***

danışmanlık saati belirtmeleri  
gerekmektedir.

Ders hocalarının, yoklamalarını sisteme işleme zorunluluğu bulunmamaktadır. Ancak eğer sisteme girerek yoklama eklenirse sistem geriye dönük işlem yapılmasına izin vermemektedir