

(Ek-1) Stajyer Öğrenciler İçin İzlenecek Yol

Yükseköğretim kurumlarında mesleki öğrenim gören, ilgili mevzuatlar gereği yükseköğrenimleri sırasında staja tabi tutulan öğrenciler, (6111 sayılı kanunla zorunlu staja tabi ifadesi kaldırılmıştır) 16.06.2006 tarih ve 26200 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun;

- 4. maddesinin 1. fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılacaktır,
- 5. maddesinin (b) bendi gereği “İş Kazası ve Meslek Hastalığı” sigortası kapsamında sigortalanacaktır.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun;

- 81. maddesinin (d) fıkrası uyarınca pirim oranı, pirime esas kazancın %6’sıdır ve bu prim oranının % 1’i kısa vadeli sigorta kolları, % 5’i genel sağlık sigortası primidir.
- 87. maddesinin (e) fıkrası ve 28/09/2008 tarih ve 27011 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan “Aylık Prim ve Hizmet Belgelerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna Verilmesine ve Primlerinin Ödeme Sürelerine Dair Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ” hükümleri uyarınca yükseköğrenim sırasında staja tabi tutulan öğrenciler için öğrenim gördükleri Yükseköğretim Kurumu, prim ödeme yükümlüsü olarak sayılmaktadır.
- **Zorunlu staj dışında staj yapmak isteyen öğrencilerin sigorta bildirimleri ve prim ödemeleri de, 5510 sayılı Kanunun 5/b maddesinde yapılan değişiklikle, zorunlu staj yapan öğrencilerin durumunda olduğu gibi üniversiteler tarafından yapılacaktır. Zorunlu olmasa bile staj yapmak isteyen tüm öğrenciler için sigorta bildirimini ve prim ödemesi yasal olarak zorunludur. Bu nedenle, zorunlu olmadığı halde staj yapmak isteyen öğrencilerin sigorta bildirimlerinin ve prim ödemelerinin zamanında yapılabilmesi için aşağıda belirtilen sürecin izlenmesi gerekmektedir.**
- **Ayrıntılı bilgi 7.madde de bulunmaktadır.**

Yükseköğrenimleri sırasında staj yapan Üniversitemiz öğrencileri, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun yukarıda belirtilen bölümleri uyarınca, Üniversitemiz tarafından İş kazası ve Meslek Hastalığı sigortası kapsamında ve sigorta prim giderleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bütçesinden karşılanacak şekilde sigortalanmaktadır.

Bu doğrultuda öğrencilerimizin sigorta işlemlerinin eksiksiz ve doğru bir biçimde yapılabilmesi, Sosyal Güvenlik Kurumuna bildiregelerin zamanında ve kurallara uygun olarak verilebilmesi amacıyla Başkanlığımız ile ilgili birimler arasında sağlıklı bir koordinasyonun sağlanabilmesi için aşağıda belirtilen yönlendirmelerin önemle dikkate alınması gerekmektedir.

1. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı staj yapan öğrencilerin İş Kazası ve Meslek Hastalığı sigorta işlemlerinin yapılmasından ve sigorta prim giderlerinin karşılanmasından sorumludur. Staj yapacak öğrencilerin sigorta işlemlerinin yapılabilmesi için gerekli olan bilgilerin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirilmesi ise öğrencilerin bağlı oldukları birimin sorumluluğundadır.
2. Bu doğrultuda birimler öğrencilerin kimlik bilgileri ile staj bilgilerini içeren "Ek-2 Stajyer Öğrenci Bilgileri Formu" nu eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurarak zamanında Başkanlığımıza ulaştırmalıdır. "Ek-2 Stajyer Öğrenci Bilgileri Formu" n da belirtilen bilgilerin eksik ya da yanlış olması durumunda öğrencilerin sigorta girişlerini yapmak yasal olarak mümkün olmadığından öğrencilerin kimlik ve staj bilgilerini içeren bildirim formunun eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurulması önemlidir.

2.a. Bu form bilgisayarda okunaklı yazı tipi ve punto kullanarak hazırlanmalı ve kesinlikle el yazısı ile doldurulmamalıdır.

2.b. Bu form eksiksiz bir şekilde doldurulup yetkili kişi imzaları tamamladıktan sonra üst yazı ile Dekanlık ve Meslek Y.O. tarafından, öğrencilerin staja başlama tarihinden en az yirmi (20) gün önce Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bir üst yazı ile ulaştırılmalıdır.

2.c. Bir form Başkanlığımıza ulaştırıldıktan sonra aynı form ekleme yapılmış olarak tekrar yollanmamalı, yeni öğrenciler için yeni bir (Ek-2) formu hazırlanmalıdır.

Örneğin on beş öğrencinin bilgilerini içeren, tüm işlemleri tamamlanmış, imzalı, Dekanlık ve Meslek Y.O. tarafından üst yazı ile tarafımıza ulaştırılmış forma on altıncı, on yedinci kişi eklenerek aynı form tekrar tarafımıza ulaştırılmamalıdır.

3. “Ek-2 Stajyer Öğrenci Bilgileri Formu” nun **dördüncü sütunu** olan T.C. Kimlik Numarası bilgisi yabancı uyruklu öğrenciler için doldurulurken, öğrencilerin “99” ile başlayan Yabancı Kimlik Numaraları ve uyruk bilgileri belirtilmelidir. Aksi takdirde bu öğrencilere sigortalı işe giriş bildirgesi yapılması mümkün olunmayacaktır.
4. “Ek-2 Stajyer Öğrenci Bilgileri Formu” nun **altıncı ve yedinci sütunları** öğrencilerin staja başlama ve bitiş tarihlerinin bilgisidir, bu bilgilere dayanarak tarafımızca sigortalı işe giriş ve sigortalı işten ayrılış bildirgesi hazırlanacaktır. Bu tarihlerin birimler tarafından uygun zamanda kesinleştirilmesi gerekmektedir.

4.a. Sosyal Güvenlik Kurumunun uygulamaları gereği geçmiş tarihli sigortalı giriş işlemi yapılamamaktadır ve bu durumun cezai yaptırımları bulunmaktadır. Bu nedenle öğrencilerin staja başlama tarihlerinden sonra tarafımıza yapılacak bildirimler için sigortalı girişi yapılması mümkün olmayacaktır.

4.b. Ek-2 formu Başkanlığımıza ulaşıp öğrencilerin bu formda belirtilen staj başlama tarihine uygun olarak sigortalı giriş işlemleri yapıldıktan sonra staj başlama tarihinin değiştirilmesi mümkün değildir.

4.c. Bitiş tarihinde değişiklik yapmak bitiş tarihi gelmeden önce Başkanlığımıza öğrencinin kendisinin veya bölümünün bir dilekçe ulaştırılması ile mümkün olacaktır.

4.d. Öğrencilerin staj başlama ve bitiş tarihleri kesinleşip tarafımızdan “SGK e-bildirge sistemi” kullanılarak işlem yapıldıktan sonra staj bitiş tarihinin de değiştirilmesi mümkün olmayacaktır.

Örneğin “Ek-2 Stajyer Öğrenci Bilgileri Formu” n da 25.01.2016 tarihinde staj yapacağı bildirilen öğrencilerin formunun Başkanlığımıza en geç 05.01.2016 tarihinde gönderilmesi gerekmektedir. 25.01.2016 tarihli bir sigortalı girişini 24.01.2016 tarihinden sonra yapmak hiçbir şekilde mümkün olmayacaktır.

5. “Ek-2 Stajyer Öğrenci Bilgileri Formu” nun **sekizinci sütunu** olan staj iş günü süresi öğrencinin staj dönemi boyunca yapacağı toplam staj iş gününü, **dokuzuncu sütun** olan haftalık staj yapılan gün sayısı ise hafta içi ve hafta sonu dahil olmak üzere bir haftada toplam kaç gün staja gittiğini belirtir. Öğrencilerin aylık sigorta prim ödemelerinin miktarı o ay içinde toplamda staj yapılan gün sayısına göre belirlediği için bu bilgi önemlidir.
6. “Ek-2 Stajyer Öğrenci Bilgileri Formu” nun **on birinci sütunu** olan “GSS Durumu” bilgisi öğrencilerimizin hali hazırda bir sağlık güvenceleri olup olmadığına dair bilgidir. Sigorta işlemleri yapılacak öğrencilerimizin ailesi tarafından bakılmakla yükümlü olunan kişi durumunda olup olmadığına tespit edilmesi gereklidir. Bunun için birim sorumlularınca öğrencilerden imzalı “Beyan ve Taahhüt Belgesi” alınmalıdır. Beyan için bakılmakla yükümlü olunan veya olunmayan kişi olmak durumuna göre iki ayrı taahhütname düzenlenmiştir. Öğrencinin durumuna uygun olanı doldurup imzalaması ve bölümüne vermesi gerekmektedir. Öğrencilerden edinilen bilgi doğrultusunda birim sorumlularının stajyer öğrenciler için doldurulan stajyer bilgi formunda ilgili sütuna beyan bilgisini yazması gerekmektedir. Bu doğrultuda öğrencinin ailesi tarafından bakılmakla yükümlü olunan kişi durumunda olması veya olmaması haline göre birimizce iki farklı işlemin yapılması gerekeceğinden bu bilginin eksiksiz ve doğru olması önemlidir. Buna göre;

6.a. Ailesince bakmakla yükümlü **olunan** (ailesinden biri üzerinden sağlık güvencesi bulunan veya sağlık giderleri bu kişinin sigortası üzerinden karşılanan) kişiler bu kapsama girdiğinden, daha önce olduğu gibi yalnızca %1 oranında Kısa Vadeli Sigorta Kolları Primi (İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları) işlemi yapılacak ve ödenecektir.

6.b. Ailesinden bakmakla yükümlülüğü **olunmayan** kişiler için %1 oranındaki kısa vadeli sigorta kolları primi ile %5 oranında Genel Sağlık Sigortası Primi işlemi yapılacaktır. Bu öğrencilerin prim oranı %6 olarak ödenecektir.

6.c. **Yabancı uyruklu** öğrenciler için bu öğrencilerimize de daha önce olduğu gibi yalnızca %1 oranında Kısa Vadeli Sigorta Kolları Primi (İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları) işlemi yapılacak ve ödenecektir.

Sosyal Güvenlik Kurumuna tescil bildiriminde bulunulması sırasında söz konusu bu bilgilerde yanlışlık bulunması durumunda Üniversitemiz cezai yaptırımla karşılaşacaktır. Kurumun cezai işlem ile karşılaşması halinde bu ceza işlemin yapılmasında sorumluluğu olan, işlemde kusuru bulunan birimlere rücu edilecektir. Bölüm sorumlularının cezai durumla karşılaşmamaları için öğrenci beyanların eksiksiz ve doğru olarak alınmasına, ilgili forma bu bilgilerin hatasız olarak işlenmesine, beyanlarda sonradan oluşan değişikliklerin zamanında bildirilmesinde gerekli hassasiyeti göstermesi gerekmektedir.

7. “Ek-2 Stajyer Öğrenci Bilgileri Formu” nun **on ikinci sütunu** stajın niteliğini belirtmektedir. Stajın birimin öğretim programı çerçevesinde doğrudan gerekli olup olmamasına bağlı olarak staj çalışması “zorunlu” ve “seçmeli ders” ya da “isteğe bağlı” olarak tanımlanmalıdır.

Zorunlu Staj: Öğretim programının zorunlu olarak gerektirdiği stajlar.

Seçmeli Ders Stajı: Öğretim programının zorunlu olarak gerektirmediği fakat bir seçmeli dersin, bir akademik çalışmanın parçası olarak yapılan stajlar.

İsteğe Bağlı Staj: Öğretim programı ile doğrudan, bire bir ilişkisi bulunmayıp yalnızca öğrencinin kişisel tercihi ile yapılan stajlar.

Stajyer öğrencilerin İş Kazası ve Meslek Hastalığı sigorta prim giderlerini bütçesinden karşılayan Başkanlığımız Üniversitemiz öğrencilerin “zorunlu staj” ve “seçmeli ders stajı” kapsamında yaptığı tüm stajların ödemesine öncelik vermekte ve bütçe kapsamında ikincil olarak “isteğe bağlı stajlar” ı ödemekteydi.

Üniversitemiz öğrencilerinin isteğe bağlı (gönüllü) stajları 21.12.2016 tarihli 47 oturum sayısı ve 2016 – 2958 karar sayılı yönetim kurulu kararı ile Başkanlığımız 2016 – 2017 Öğretim Yılında “zorunlu olmayan staj” kapsamında yapılacak olan tüm stajları da ödeyecektir.

8. Öğrencilerin ya da bağlı oldukları birimin yapılacak stajı hiç bildirmemesi ya da staj tarihini doğru olarak bildirmemesi nedeniyle İş Kazası ve Meslek Hastalığı sigorta prim giderlerinin ödenemediği durumlarda staj sırasında meydana gelmesi muhtemel iş kazası nedeniyle sigorta işlemlerini yapmakla yükümlü olan kurum olarak Üniversitemiz cezai duruma düşecektir. İş Kazası ve Meslek Hastalığı sigorta işlemlerinin yapılamamasına sebep olan taraf cezai yükümlülüğün muhatabı olacaktır.
9. Sigorta işlemleri yapılmış, İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası bulunan stajyer öğrencinin iş kazasına uğraması durumunda işyeri kazanın **olduğu aynı gün** bu durumu derhal öğrencinin bağlı bulunduğu birime bildirmesi gerekmektedir. Staja başlayacak öğrenciler, staj başlamadan önce iş yerinin bu yükümlülüğü hakkında birimleri tarafından bilgilendirilmelidirler. SGK belirli evraklar hazırlanarak iş kazasının **üç gün içinde** bildirilmesini zorunlu tutmuş, aksi halde cezai yükümlülük bildirmiştir. Stajyeri sigortalamakla sorumlu kurum olarak SGK’ ya bildirimde bulunabilmemiz için **iş kazasının aynı gün tarafımıza bildirilmesi gerekmektedir.**

10. Birimler “Ek-2 Stajyer Öğrenci Bilgileri Formu” hazırlarken öğrencilerden alacakları tüm belgeleri kendileri muhafaza edeceklerdir.

10.a. Öğrenciler “(Ek-3) İşyerine Başvuru ve Kabul Formu” nu işyerine onaylattıktan sonra teslim alacaklar ve birimlerine teslim edeceklerdir. İşyeri bu formu almak isterse bir kopyası kendilerine verilebilecektir.

10.b. Fakülte / Yüksekokullar “(Ek-3) İşyerine Başvuru ve Kabul Formu” nu ve “Beyan ile Taahhüt Belgesi” ni Başkanlığımıza göndermeyeceklerdir.

11. Birimlerin “Ek-2 Stajyer Öğrenci Bilgileri Formu” nu hazırlarken öğrencilerin staj başlama tarihlerine göre aylık gruplamalar yaparak formlar düzenlemeleri rica olunur.

Örneğin staj başlama tarihi 01.01.2017 ile 31.01.2017 tarihleri arasında olan öğrenciler için tek bir form hazırlanması, bu formda staj başlama tarihlerine göre sıralama yapılması ve 01.02.2017 ile 28.02.2017 tarihleri arasında staja başlayacak olanlar için ayrı bir form hazırlanması rica olunur.

12. Stajyer öğrencilerle ilgili söz konusu çalışmaları Başkanlığımız Personel Bürosu yürütmektedir. Büromuz “Hacettepe Üniversitesi Sıhhiye Kampüsü Sıhhiye Kapalı Spor Salonu İçi No:8” adresindedir. Büromuza “0312 305 31 10” numaralı telefonlardan ulaşabilirsiniz.